

.....f.

Miejscowość i data

## ZAWIADOMIENIE

Zapraszam na zebranie wiejskie, które odbędzie się w dniu ..... pierwszy termin godz. ...., drugi termin godz. ...., w .....

Porządek zebrania:

- 1) Stwierdzenie prawomocności obrad.
- 2) Wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania.
- 3) Opracowanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.
- 4) Dyskusja nad wnioskami.
- 5) Podjęcie uchwały w sprawie wniosku o realizację przedsięwzięć w ramach środków stanowiących fundusz sołecki przyznanych na 2020 rok.
- 6) Zakończenie.

W głosowaniu mogą brać udział pełnoletni mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

.....f.

Miejscowość i data

## ZAWIADOMIENIE

Zapraszam na zebranie wiejskie, które odbędzie się w dniu ..... pierwszy termin godz. ...., drugi termin godz. ...., w .....

Porządek zebrania:

- 7) Stwierdzenie prawomocności obrad.
- 8) Wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania.
- 9) Opracowanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.
- 10) Dyskusja nad wnioskami.
- 11) Podjęcie uchwały w sprawie wniosku o realizację przedsięwzięć w ramach środków stanowiących fundusz sołecki przyznanych na 2020 rok.
- 12) Zakończenie.

W głosowaniu mogą brać udział pełnoletni mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.